

BTS Gestion de la PME

Le **BTS Gestion de la PME** permet d'exercer des fonctions variées, **commerciales, financières et de gestion** et de devenir le **collaborateur polyvalent** dont le Chef d'Entreprise a besoin.

Collaborateur polyvalent, vous prenez en charge les **tâches administratives** et vous conseillez le chef d'entreprise dans ses prises de décisions financières et commerciales.

Le BTS Gestion de la PME vous prépare à :

- assurer les fonctions administratives, comptables et commerciales,
- améliorer l'efficacité, la rentabilité et l'image de l'entreprise.

Votre cursus

Les études se déroulent sur deux années scolaires suivant le programme officiel élaboré par l'Éducation Nationale.

Les grands axes de formation

Des connaissances générales

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

Des connaissances professionnelles

Les compétences et les savoirs sont intégrés dans **quatre domaines d'activités** correspondant aux principaux champs d'action du collaborateur.

Parmi ces activités, on distingue : d'une part les **activités de soutien** destinées à apporter une aide à l'action du dirigeant dans des domaines comme la gestion du temps, **l'organisation et la planification d'activités, la gestion des ressources matérielles et financières**, et d'autre part, **la gestion des relations avec la clientèle, les fournisseurs ou le personnel.**

Une place importante est accordée au cœur du métier : **relationnel clients et fournisseurs, fonctionnement et développement de la structure, et communication.**

La **première année** est centrée sur les savoirs fondamentaux du collaborateur : les relations avec les clients et les fournisseurs, la planification et l'organisation des activités, l'informatique et la communication interne.

La **deuxième année** est davantage orientée vers le développement de la PME : les ressources humaines, la pérennisation de l'entreprise, la gestion des risques et la communication externe.

Formule "Cours et Stage" ou "Alternance"

Ce cursus peut se suivre au choix par la **voie de la formation initiale** (statut étudiant) **ou par la voie de l'alternance** (statut apprenti).

Pour plus d'informations

<https://www.clotilde.org/>



Les débouchés professionnels

Le BTS Gestion de la PME inclut des périodes de formation en milieu professionnel qui ont pour objectifs de vous permettre d'acquérir et/ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer votre connaissance du milieu professionnel et de l'emploi.

Ce qui vous permettra de vous diriger vers des postes de :

- Assistant commercial
- Assistant de gestion PME — PMI
- Secrétaire-assistant
- Assistant de direction
- Technico-commercial

Cursus complémentaire et Poursuite d'études - En interne

- Prépa Intégrée aux Concours ESC
- Organisation et management de l'événement
- Economie Sociale et Solidaire

Programme

Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

Expérience professionnelle

Stage en entreprise : 6 semaines en première année et **6 semaines** en deuxième année

OU

Alternance : Hebdomadaire avec 2 jours en formation et 3 jours en entreprise