



- Ecole
- Lycée Général
- Lycée Technologique
- Lycée Professionnel
- CFA
- CFC

FICHE DE PRE-ACCORD
Périodes de Formation en Milieu Professionnel

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe : **Seconde Baccalauréat Professionnel**
Gestion-Administration

Période(s)

- du **04/12/2017** au **23/12/2017**
- du **28/05/2018** au **23/06/2018**

Raison sociale :

Nom du représentant :

Numéro de SIRET : Code NAF (APE) :

Adresse complète :

N° de téléphone : N° de télécopie :

Courriel :

Domaine d'activité :

Compagnie assurance : Police n°

Nom du tuteur : Fonction du tuteur :

Téléphone du tuteur : Courriel :

Horaires de travail

35 heures par semaine
 30 heures par semaine pour l'élève de moins de 15 ans

La durée de travail de l'élève mineur est limitée à **7 heures par jour** pour les élèves de **moins de 16 ans, 8 heures par jour entre 16 et 18 ans.**

Le repos hebdomadaire de l'**élève mineur** doit être d'une durée minimale de **deux jours consécutifs**. Pour chaque période de 24 h, la période minimale de repos est de **14 h pour l'élève de moins de 16 ans** et de **12 h consécutives pour l'élève de 16 à 18 ans**. La période de repos hebdomadaire doit comprendre le **dimanche**.

Au-delà de **4 heures et demie de travail** quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une **pause d'au moins 30 minutes consécutives**.

Le **travail de nuit est interdit** à l'élève mineur de **moins de 16 ans entre 20 h et 6 h, de 16 à 18 ans entre 22 h et 6 h.**

Lundi	:	..... - .....	=	.....	h
Mardi	:	..... - .....	=	.....	h
Mercredi	:	..... - .....	=	.....	h
Jeudi	:	..... - .....	=	.....	h
Vendredi	:	..... - .....	=	.....	h
Samedi	:	..... - .....	=	.....	h
TOTAL				=	..... h

Nous vous remercions d'avoir accepté notre élève dans votre structure.

Contact
 Sandrine HECKETSWEILER – DDPFTP
sandrine.hecketsweiler@clotilde.org

Validation par le professeur de spécialité :

Nom :

Date :

Signature :

Par la présente fiche, **nous nous engageons** à prendre l'élève cité(e) ci-dessus en stage durant la ou les période(s) indiquée(s).

Date : **Signature/cachet** :

Nom :

Fonction :

INSTITUTION SAINTE-CLOTILDE

19 rue de Verdun
 67083 STRASBOURG Cedex
 T. 03 88 45 57 20
www.clotilde.org





- Ecole
- Lycée Général
- Lycée Technologique
- Lycée Professionnel
- CFA
- CFC

FICHE DE PRE-ACCORD

Périodes de Formation en Milieu Professionnel

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe : **Première Baccalauréat Professionnel
Gestion-Administration**

Période(s)

du 08/01/2018 au 03/02/2018

du 28/05/2018 au 27/06/2018

Raison sociale :

Nom du représentant :

Numéro de SIRET : Code NAF (APE) :

Adresse complète :

N° de téléphone : N° de télécopie :

Courriel :

Domaine d'activité :

Compagnie assurance : Police n°

Nom du tuteur : Fonction du tuteur :

Téléphone du tuteur : Courriel :

Horaires de travail

35 heures par semaine

30 heures par semaine pour l'élève de moins de 15 ans

La durée de travail de l'élève mineur est limitée à **7 heures par jour** pour les élèves de **moins de 16 ans**, **8 heures par jour** entre **16 et 18 ans**.

Le repos hebdomadaire de l'**élève mineur** doit être d'une durée minimale de **deux jours consécutifs**. Pour chaque période de 24 h, la période minimale de repos est de **14 h pour l'élève de moins de 16 ans** et de **12 h consécutives pour l'élève de 16 à 18 ans**. La période de repos hebdomadaire doit comprendre le **dimanche**.

Au-delà de **4 heures et demie de travail** quotidien, l'**élève mineur** doit bénéficier d'une **pause d'au moins 30 minutes consécutives**.

Le **travail de nuit est interdit** à l'élève mineur de **moins de 16 ans** entre **20 h et 6 h**, de **16 à 18 ans** entre **22 h et 6 h**.

Lundi	:	-	=	h
Mardi	:	-	=	h
Mercredi	:	-	=	h
Jeudi	:	-	=	h
Vendredi	:	-	=	h
Samedi	:	-	=	h
TOTAL				=

Nous vous remercions d'avoir accepté notre élève dans votre structure.

Contact

Sandrine HECKETSWEILER – DDPFTP
sandrine.hecketsweiler@clotilde.org

Validation par le professeur de spécialité :

Nom :

Date :

Signature :

Par la présente fiche, **nous nous engageons** à prendre l'élève cité(e) ci-dessus en stage durant la ou les période(s) indiquée(s).

Date : **Signature/cachet :**

Nom :

Fonction :

INSTITUTION SAINTE-CLOTILDE

19 rue de Verdun
 67083 STRASBOURG Cedex
 T. 03 88 45 57 20
www.clotilde.org





- Ecole
- Lycée Général
- Lycée Technologique
- Lycée Professionnel
- CFA
- CFC

FICHE DE PRE-ACCORD

Périodes de Formation en Milieu Professionnel

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe : **Terminale Baccaauréat Professionnel
Gestion-Administration**

Période(s)

du 06/11/2017 au 02/12/2017

du 29/01/2018 au 24/02/2018

Raison sociale :

Nom du représentant :

Numéro de SIRET : Code NAF (APE) :

Adresse complète :

N° de téléphone : N° de télécopie :

Courriel :

Domaine d'activité :

Compagnie assurance : Police n°

Nom du tuteur : Fonction du tuteur :

Téléphone du tuteur : Courriel :

Horaires de travail

35 heures par semaine

30 heures par semaine pour l'élève de moins de 15 ans

La durée de travail de l'élève mineur est limitée à **7 heures par jour** pour les élèves de **moins de 16 ans**, **8 heures par jour** entre 16 et 18 ans.

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de **deux jours consécutifs**. Pour chaque période de 24 h, la période minimale de repos est de **14 h pour l'élève de moins de 16 ans** et de **12 h consécutives pour l'élève de 16 à 18 ans**. La période de repos hebdomadaire doit comprendre le **dimanche**.

Au-delà de **4 heures et demie de travail** quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une **pause d'au moins 30 minutes consécutives**.

Le **travail de nuit est interdit** à l'élève mineur de **moins de 16 ans** entre 20 h et 6 h, de 16 à 18 ans entre 22 h et 6 h.

Lundi	:	-	=	h
Mardi	:	-	=	h
Mercredi	:	-	=	h
Jeudi	:	-	=	h
Vendredi	:	-	=	h
Samedi	:	-	=	h
TOTAL				=

Nous vous remercions d'avoir accepté notre élève dans votre structure.

Contact

Sandrine HECKETSWEILER – DDPFTP
sandrine.hecketsweiler@clotilde.org

Validation par le professeur de spécialité :

Nom :

Date :

Signature :

Par la présente fiche, **nous nous engageons** à prendre l'élève cité(e) ci-dessus en stage durant la ou les période(s) indiquée(s).

Date : **Signature/cachet :**

Nom :

Fonction :

INSTITUTION SAINTE-CLOTILDE

19 rue de Verdun
 67083 STRASBOURG Cedex
 T. 03 88 45 57 20
www.clotilde.org

